



## Offre d'emploi

### Animateur.trice jardin partagé/coordonateur.trice

## Contexte

L'association Horizon Vert, à vocation d'éducation populaire de proximité, promeut l'écologie au quotidien.

Pour Horizon Vert, les valeurs de l'écologie sont non seulement celles de la protection de l'environnement et des ressources planétaires, mais aussi celles de la solidarité et de la justice sociale. Pour se faire, l'association veut offrir à travers ses activités, des espaces d'information, de réflexion mais aussi la recherche d'alternatives concrètes pour la promotion de l'écologie au quotidien :

- Animation et gestion du jardin partagé créé en 2012
- Organisation de plusieurs évènements annuels :
  - Jardin en fête en Juin
  - Un événement annuel, tous les 1ers week-ends d'Octobre depuis 31 ans (*Horizon Vert, l'écologie au quotidien*), **transformé en 2 évènements d'une journée à partir de 2022**
  - Une journée du cinéma gourmand depuis 2016 : *A voir et à manger*

L'association se compose de 3 salariés permanents : un animateur jardin ; une animatrice évènementiel et un.e animateur.rice jardin/coordonateur.rice

Sous l'autorité des co-présidents et en lien étroit avec le Bureau, le Conseil d'Administration et l'animateur.rice jardin/coordonateur.rice met en œuvre les décisions prises en Bureau et en Conseil d'Administration.

## Missions

- **24h/semaine : Animation d'un jardin partagé.**

Animation au sein d'un jardin partagé.

L'animateur.rice devra contribuer à créer et à animer des éléments favorables à la dynamique du jardin. Il.elle aura différents objectifs :

- Animer la vie sur le Jardin Partagé, avec tout type de public,
- Organiser l'aménagement du Jardin Partagé en vue de créer un environnement social et pédagogique,
- Identifier et accompagner des « référents » bénévoles pour une gestion plus autonome du Jardin Partagé,
- Préparer l'organisation et assurer le déroulement de l'évènement « Jardin en fête » prévu au mois de Juin, en collaboration avec son.sa collègue animateur.rice jardin, les associations partenaires et les bénévoles.

Le binôme d'animateurs jardin travaillera en lien avec, l'animatrice évènementiel, les jardiniers, les bénévoles et le conseil d'administration de l'association.

➤ **11h/semaine : Coordination de l'association Horizon Vert :**

Gestion quotidienne et administrative de l'association et travail en collaboration avec une équipe motivée pour transmettre les valeurs de l'écologie.

- Animation de la vie associative
- Gestion financière et administrative en lien avec les référent.es de chaque projet, les bénévoles et adhérents
- Recherche de financement
- Communication de l'association

**Profil recherché/compétences nécessaires ou à acquérir :**

- Être polyvalent.e
  - Intérêt pour l'écologie et connaissances de ses bases
  - Bonne connaissance du secteur associatif et institutionnel du Grand Villeneuvois et du Lot et Garonne
  - Bonnes capacités d'organisation, d'anticipation et de gestion des priorités, d'autonomie et de prise d'initiative
  - Capacité à développer un bon relationnel en interne et en externe (bénévoles, adhérents, partenaires).
  - Maîtrise d'outils informatiques : Boite mail, Word, Excel, Power Point.
- ***Pour l'animation jardin :***
- Une formation et/ou des expériences relatives au jardinage biologique ou à l'agriculture sur petites surfaces.
  - Une formation et/ou des expériences relatives à l'éducation à l'environnement.
  - Des qualités relationnelles et compétences en animation : pouvoir s'adapter à différents publics, notions en médiation et en communication non violente.
  - Un réel intérêt pour l'écocitoyenneté, le jardinage, le bricolage et la cuisine.
  - Permis B souhaitable
- ***Pour la coordination :***
- Savoir intégrer les objectifs de l'association (projet de l'association), les décisions qui en découlent et les traduire en termes de réalisations.
  - Capacité d'écoute et de communication : travail avec une équipe d'administrateurs, de bénévoles et de salariés.
  - Avoir des connaissances et notions en comptabilité.
  - Avoir une bonne maîtrise des tâches liées au secrétariat, à la gestion administrative.
  - Maîtriser la conduite de projets
  - Capacités rédactionnelles et de synthèse

**Qualification**

Nous privilégierons les compétences en jardinage ou en agriculture sur petites surfaces, puis en animation.

Minimum bac+3 ou expérience équivalente

Expérience professionnelle souhaitée dans le secteur associatif

## **Informations pratiques**

- CDD de 3 mois renouvelable une fois avec possibilité d'évolution vers un CDI.
- Poste à pourvoir au 20/09
- Salaire brut mensuel : 1803,36€
- Durée hebdomadaire de 35h, du mardi au samedi dont le vendredi fin après-midi jusqu'à 20h30 en cas de chaleur nécessitant l'arrosage du jardin.
- Disponibilité supplémentaire le soir et le week-end : 3 dimanches par an et 2 soirs par mois.
- Lieu de travail : Jardin Partagé Horizon Vert – 320 av du Général de Gaulle, Villeneuve sur Lot
- L'association Horizon Vert relève de la Convention Collective ECLAT
- Candidature (CV et lettre de motivation) à transmettre à l'association Horizon Vert par courriel ou courrier avant le 1<sup>er</sup> Août.
- Pour ceux et celles qui seront retenus pour un entretien, prévoir d'être disponible entre les 9, 11 et 12 Août 2022 + la semaine du 20 au 24 Septembre pour un tuilage avec l'ancienne salariée.