

FICHE DE POSTE – COORDINATEUR DES PROJETS D'EEDD H/F

(Education à l'Environnement et au Développement Durable)

OBJET DE L'ASSOCIATION :

L'association le Tri-cycLe enchanté est une ressourcerie qui a pour but de contribuer au développement durable par le réemploi de déchets et par la sensibilisation de la population aux impacts de notre mode de consommation sur l'environnement.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

Intitulé : Coordinateur des projets d'EEDD
Place dans l'organigramme : sous la responsabilité du CA
Indice de rémunération : SMIC + 10%
35h / sem – CDI
Date de début de contrat : 01.09.2023
Localisation : Brantôme
Permis B exigé

NIVEAU D'EXPÉRIENCE SOUHAITÉE

- Expérience professionnelle en tant qu'animateur(-trice) dans le champ éducatif ou pédagogique (exigée)
- Expérience professionnelle en coordination de projet (exigée)
- Expérience professionnelle en tant que formateur(-trice) (souhaitée)

COMPÉTENCES REQUISES

Savoir	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conception d'animations ✓ Connaître les enjeux environnementaux liés aux déchets et à leur gestion, et plus largement à l'impact de notre mode de vie sur l'environnement (écocitoyenneté, développement durable, transition,...) ✓ Connaissances naturalistes générales ✓ Connaissance des valeurs de l'éducation populaire
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Animation théorique et pratique (activités manuelles) / Gestion de groupe et de publics variés / maîtrise de l'outil informatique. ✓ Capacité de synthèse et de rédaction
Savoir-être	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pédagogie, transmission d'idées fortes ✓ Capacité d'adaptation tous publics ✓ Envie et capacité à travailler en équipe ✓ Sens des responsabilités et autonomie

ACTIVITÉS, TÂCHES À ACCOMPLIR DANS LE POSTE

LE TRI-CYCLE ENCHANTÉ

Désignation	Description
1 Coordination des activités d'EEDD	<ul style="list-style-type: none"> - Lancement de projet : <ul style="list-style-type: none"> * Organisation des réunions de travail en interne avec l'équipe EEDD et en externe avec les partenaires du projet * <u>Etude</u> de faisabilité du projet (réalisation du plan d'action, contenus et budget du projet) * Définition du cahier des charges commun avec le ou les partenaires - Écriture du dossier de propositions d'interventions (suite au lancement de projet) <ul style="list-style-type: none"> * Déroulé de projet * Contenus et outils pédagogiques * Estimatif des coûts liés au projet (devis) - Montage des dossiers de demande de subventions (selon budget et projet) - Création d'animations à destination de publics enfants - adolescents et adultes - Création de formations et d'outils pédagogiques à destination d'animateurs - Accompagnement de projet auprès de structures type Accueil Collectif de Mineurs : <ul style="list-style-type: none"> * Formation d'animateurs à la démarche projet / <u>Co-création</u> d'outils pédagogiques avec les animateurs * Présenter le cadre d'accompagnement aux partenaires, élus, équipe de la structure * Diagnostic (Construction collective) / Solutions / Plan d'actions / <u>Evaluation</u> des actions (outils d'évaluations) - Interventions auprès de publics enfants - adolescents et adultes sur des thématiques variées : prévention des déchets, « fait maison », alimentation, santé environnementale, développement durable, écosystème jardin, flore, faune, jardin potager. - Suivi des activités et des projets (devis, factures et bilans...) - Coordination d'équipe - Réunion hebdomadaire avec les animateurs de l'équipe: <ul style="list-style-type: none"> * Retour et évaluation des actions effectuées : points forts, points à améliorer * <u>Etat</u> d'avancement des projets en cours (synthèse des actions réalisées, difficultés rencontrées) * Planification des tâches sur les semaines à venir * Identification des besoins
2 Vie associative	<ul style="list-style-type: none"> - Partager les enjeux liés aux activités <u>d'EEDD</u> avec l'équipe - Participer aux réunions d'organisation et de prise de décisions concertées en équipe - Participer à l'entretien des locaux - Animer la vie associative en proposant des actions par et pour les adhérents - Représenter l'équipe EEDD lors des réunions du Conseil d'Administration
3 Développement de partenariats	<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux événements locaux et régionaux pour faire connaître nos domaines d'interventions - Réagir dans le réseau local et entretenir les relations - Veille informative - Prospection - Lien avec les collectivités publiques - Réseau des ressourceries en Nouvelle-Aquitaine : mutualisation de documents, collaboration
4 Événements extérieurs, information et sensibilisation	<ul style="list-style-type: none"> - Réalisation de supports de communication (affiches, flyers, livret de recettes) - Communiquer sur nos actions et celles de nos partenaires : presse, radio, site internet et réseaux sociaux - Tenue de stands de sensibilisation et d'information (ateliers cosmétiques, produits ménagers) - Tenue de stands d'information liées à la location de toilettes sèches (festivals, événements grand public)
5 Contrats services civiques	<ul style="list-style-type: none"> - Tutorat et suivi administratif des volontaires de l'association - Encadrement de leur mission <u>d'EEDD</u>