

## FICHE DE POSTE



**Intitulé du poste :**  
Chargé(e) de mission Sentinelles de FNE-NA

**Date de création :** 8/12/2021  
**Mise à jour :** 13/12/2021

<b>Titulaire</b>	
<i>Temps de travail / Statut</i>	Temps plein 35h / CDD de 13 mois avec possibilité de CDI / travail à distance avec 1 jour de présence géographique dans une association du réseau de FNE NA
<i>Catégorie et coefficient CCNA</i>	Groupe F - Convention collective nationale de l'Animation (coefficient 350) – Salaire : 2249 € brut
<i>Date de prise de fonction envisagée :</i>	Mardi 1er février 2022

**Contexte :**

France Nature Environnement Nouvelle-Aquitaine est la confédération régionale des associations de protection de la nature de Nouvelle-Aquitaine. Membre du mouvement FNE, elle anime le programme Sentinelles de la Nature depuis 2021 en Nouvelle-Aquitaine. Il s'agit d'un outil de veille environnementale déployé par France Nature Environnement depuis 2017 dans 14 régions françaises. C'est un observatoire citoyen qui grâce à une cartographie participative, mobilise la population autour des enjeux environnementaux. En un coup d'œil, la plateforme informe en temps réel les citoyens de l'ampleur des pratiques dégradantes ou vertueuses pour l'environnement sur l'ensemble du territoire. Aujourd'hui, FNE Nouvelle-Aquitaine souhaite développer cet outil par la création d'un emploi à temps plein autour de ce programme :

**Fonctions, Activités et Tâches****1. Sentinelles de la nature (80%)**

- ✓ **Conseil aux référents sentinelles** : procédures administratives, identification des questions juridiques face à une atteinte ou risque d'atteinte à l'environnement, perspectives contentieuses...
- ✓ Organisation de **formations juridiques** de base pour tout public
- ✓ - **Gestion du projet « Sentinelles de la nature »** : gestion des alertes, ainsi que suivi des réponses aux courriers. Exploitation des signalements « Sentinelle de la nature » et proposition de réponses.
- ✓ - **Animation du réseau de Sentinelles** : recherche de référents territoriaux et locaux, appui des référents avec des réunions régulières, dynamisation de l'outil.
- ✓ - **Elaboration d'outils et de guides Sentinelles** : veille juridique, rédaction de fiches.

**2. Réseau de veille juridique (20%)**

- ✓ Animer et participer à la création d'un réseau régional de veille juridique : ce réseau aura pour vocation de rassembler tous les membres (bénévoles ou salariés) de ses associations fédérées, dès lors qu'ils sont intéressés par la mobilisation du droit pour assurer la protection de l'environnement. Le réseau propose au CA des actions qui permettent le respect du droit de l'environnement.
- ✓ Réaliser des formations pour tous les membres intervenant dans les débats publics.

**FNE NA s'engage à assurer la formation continue nécessaire pour le maintien des connaissances techniques et réglementaires par le biais du réseau France Nature Environnement.**

**Compétences****Formation :**

- ✓ Bac + 5 – Master en droit de l'environnement et expérience (stage) en association si possible.
- ✓ Débutant accepté

**Connaissances :**

- ✓ Du milieu associatif et de son fonctionnement, des enjeux environnementaux
- ✓ Des applications informatiques (suite Office) et d'Internet et des outils de travail à distance

**Savoir-faire :**

- ✓ Capacité à animer un collectif de bénévoles comme de professionnels ou de partenaires
- ✓ Savoir appliquer la méthodologie de projet
- ✓ Savoir prioriser le travail à réaliser
- ✓ Avoir une capacité d'analyse et de proposition (amélioration continue)

**Savoir-être :**

- ✓ Avoir le sens des responsabilités et des priorités
- ✓ Etre rigoureux-se et organisé-e
- ✓ Etre ouvert-e, à l'écoute et réactif-ve
- ✓ La motivation pour le poste et la sensibilité au travail en réseau, en lien avec des bénévoles et salariés associatifs seront examinées avec attention
- ✓ Sensibilité à l'écologie et motivation pour s'investir dans la cause environnementale.

**Champ d'autonomie :** Autonomie dans l'exécution des missions confiées, sous la supervision de la coordinatrice de FNE NA

**Permis de conduire B nécessaire.**

Prise en compte des frais de télétravail.

**RELATIONS PROFESSIONNELLES FRÉQUENTES :** Travaille en liaison avec le Bureau, le CA de FNE NA, la coordinatrice de FNE NA et les partenaires associatifs et institutionnels

**Lien hiérarchique :**

Coordinatrice de FNE NA et Référents Sentinelles et juridique de FNE NA

**Candidature :****Envoyer CV + lettre de motivation avant le 15 janvier**

Sélection le 17 janvier et entretiens le 19 janvier

Date d'embauche envisagée : 1<sup>er</sup> février 2022

Par mail à [coordination@fne-nouvelleaquitaine.fr](mailto:coordination@fne-nouvelleaquitaine.fr)

Ou par courrier à

FNE NA

14 Rue Jean Moulin

86240 Fontaine-le-Comte