



Rejoignez l'équipe de l'association Au Fil des Séounes !

Poste : Coordinatrice / Coordinateur d'association

Type de contrat : CDD remplacement congé maternité

Prise de poste : 25 août 2025 avec temps de tuilage entre le 02 et le 20 juin 2025.

Fin de contrat potentielle : 31 janvier 2026

Contexte :

L'association Au Fil des Séounes, engagée dans l'éducation populaire et l'écologie, recherche une personne dynamique et motivée pour rejoindre son équipe en tant que Coordinatrice / Coordinateur. Ce poste clé vous permettra de prendre part à un fonctionnement collaboratif au sein d'une équipe enthousiaste et solidaire.

Sous la responsabilité de la Présidente et en collaboration étroite avec le Bureau, le Conseil d'Administration et les groupes de travail « Ressources Humaines » et « Finances », vous aurez pour mission de coordonner les différentes activités de l'association et de garantir sa bonne gestion au quotidien.

Vos missions : en tant que coordinatrice / coordinateur, vous assurerez la supervision des missions et l'animation de l'équipe. Vos missions principales seront les suivantes :

- **Gestion de l'équipe salariée :** Vous superviserez une équipe de 3 personnes, en organisant le travail, en animant des réunions et en assurant un suivi des projets. Vous serez aussi responsable de la gestion des ressources humaines (paie, missions, bien-être au travail, etc.).
- **Vie associative :** Vous organiserez les réunions du Conseil d'Administration et du Bureau, et ferez le lien avec les bénévoles. Votre rôle consistera à animer les temps forts de la vie associative et à favoriser l'engagement des bénévoles.
- **Gestion financière :** Vous suivrez les comptes de l'association et assurerez la gestion des budgets en lien avec la trésorière et la comptable. Vous superviserez la gestion des devis et factures, et animerez le groupe de travail « Finances ».
- **Recherche de financements :** Vous aurez la charge de trouver des financements publics et privés, de suivre les conventions, et de réaliser les bilans techniques et financiers à destination des financeurs. Vous consoliderez et développerez les partenariats de l'association.
- **Gestion de projets :** Vous superviserez les projets menés par l'association, en assurant le suivi et en établissant des bilans. Vous serez également amené à intervenir ponctuellement dans l'animation des activités.
- **Coordination de l'Espace de Vie Sociale (EVS) :** Vous serez en charge de la coordination des actions liées à l'« Espace des Séounes », en lien avec la salariée dédiée, les partenaires et les habitants.
- Vous pourrez être amené à **intervenir ponctuellement sur des temps d'animation.**



Profil recherché :

Nous recherchons une personne ayant une réelle capacité à :

- Organiser et coordonner les différentes activités de l'association
- Gérer et animer une équipe salariée
- Piloter la gestion financière et budgétaire
- Analyser les données d'activité et proposer des ajustements
- Animer des réunions et des temps de formation
- S'adapter avec souplesse à des environnements en constante évolution

Vos compétences et expériences :

- Formation Bac +3 minimum ou équivalent
- Expérience confirmée dans un poste similaire, notamment dans le secteur associatif
- Connaissance du fonctionnement et de la gouvernance des associations
- Intérêt et motivation pour l'éducation populaire et l'écologie
- Excellentes capacités de communication et d'animation de groupe
- Compétences en gestion des ressources humaines et des projets
- Maîtrise des outils de gestion budgétaire et financière
- Compétence d'animation et de méthodologie de projet

Ce qui est un plus :

- Connaissance de milieu de l'animation sociale notamment les Espaces de Vie Sociale.

Conditions pratiques :

- **Durée de travail** : 35 heures par semaine
- **Lieu de travail** : La Sauvetat-de-Savères (47), avec possibilité de télétravail (2 jours par semaine)
- **Déplacements réguliers** : Permis B requis
- **Rémunération** : Selon la convention collective ECLAT - Groupe H - Indice 400 (environ 2799€ brut mensuel)
- **Disponibilité** : Occasionnellement en soirée et les week-ends

Candidature :

Envoyez votre CV et lettre de motivation avant le **25 avril 2025 à minuit** à l'attention de **Anne Loubriat, Présidente**, par mail à : direction@aufildesseounes.fr.

Entretien :

Les candidats retenus seront invités à un entretien les **lundi 28 avril**. Pour toute question, n'hésitez pas à contacter Pauline Olivieri au **07.82.90.60.18**.

Pourquoi rejoindre Au Fil des Séounes ?

Vous serez au cœur de l'action associative et jouerez un rôle clé dans le développement d'une structure dynamique, respectueuse de l'environnement et de ses valeurs sociales. Nous avons hâte de vous rencontrer !