**Une image contenant texte, clipart

Description générée automatiquementFiche(s) métier(s)de rattachement :**

**« Animateur développement durable»**

**Fiche de poste : « Animateur »**

|  |
| --- |
| **Filière et cadre d'emploi de référence :** Filière animation, cadre d'emplois des animateurs territoriaux – catégorie B |
| **Taux d'emploi : 100 %** |
| **Niveau hiérarchique : 2** |
| **Durée du poste :** poste permanent |
| **Service d'affectation :** Direction de l’'Enfance – Service des temps de l'enfant |
| **Rattachement hiérarchique :** RSPE Romainville |

|  |
| --- |
| **Missions :** |
| * Conçoit, propose et met en œuvre des activités d'animation d'éducation au développement durable et de loisirs dans le cadre du projet éducatif de territoire * Élabore et met en œuvre des projets d'animation visant à sensibiliser aux enjeux environnementaux et patrimoniaux * Valorise le site de Romainville et des espaces de nature à proximité auprès des publics accueillis dans le cadre de la préservation des ressources * Intervention sur les classes de découverte et les temps d’accueils mercredi et vacances scolaires et sur des missions d'animation transversales (PEDT/Agenda 21...) |

|  |
| --- |
| **Activités (\*) :** |
| * **Animation dans le cadre de classes transplantées :** * Participe aux travaux des groupes d'enseignants, initiés par le Conseiller Pédagogique de l'Education Nationale * Propose et adapte l'activité selon les orientations validées * Accueille et anime en relation avec l'enseignant, les ateliers « environnement » à destination des classes pessacaises * Gère le matériel pédagogique * Participe aux travaux des groupes d'enseignants, initiés par le Conseiller Pédagogique de l'Education Nationale * Propose et adapte l'activité selon les orientations validées * Accueille et anime en relation avec l'enseignant, les ateliers « environnement »à destination des classes pessacaises * Gère le matériel pédagogique * Garantir les conditions d'hygiène et de sécurité des locaux |
|  |
| * **Animation dans le cadre des mercredis et vacances :** * Propose et met en œuvre des projets de loisirs éducatifs s'inscrivant dans les projets pédagogiques des structures de la Ville en lien avec le Projet Éducatif de territoire * Crée, aménage et s'assure de la conformité des espaces en veillant à la sécurité morale, physique et affective du public * Anime des activités de loisirs et éducatives * Accueille et informe les enfants et leur famille * Participe à l'évaluation des activités proposées * Fait connaître et applique les règles de vie en collectivité * Assure la responsabilité et la coordination de la base qui accueille les ACM de l’été |
|  |

|  |
| --- |
| **Activités et/ou tâches spécifiques liées à l'exercice du métier dans la direction,**  **le service ou la structure \* :** |
| - |
| * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants |
| * Assurer la sécurité des enfants et prendre les mesures nécessaires en cas d'accident (gestes de premiers secours, déclaration d'accident...) |
| * Connaitre et mettre en application les procédures budgétaires * Assurer la gestion matériel et logistique de ces actions |
| * Accompagner et permettre l'expression, la réalisation et l'évaluation des projets d'enfants |
| * Rendre compte de son activité via des bilans et évaluations de ces actions (quantitative et qualitative) * Participer activement à la vie de l'équipe (temps managériaux) |

|  |
| --- |
| **Compétences spécifiques requises sur le poste :** |
| Connaissance du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs |
| Connaissance des rythmes et besoins de l'enfant |
| Connaissance des techniques d'animation de groupes d'enfants et dans la gestion des conflits |
| Polyvalence et compétence dans la proposition d'activités |
| Capacité d'adaptation et de réactivité |
| Conception, mise en œuvre et évaluation d'un projet d'animation |
| Discrétion professionnelle et qualités relationnelles |
| Prise d'initiatives et autonomie |
| Sens du travail en équipe |
| Aptitude à l'accueil du public et à la communication |
| Rigueur d'exécution et bonne organisation |
| Disponibilité pour le service et mobilité sur le territoire pessacais  Évolution du cadre réglementaire et des politiques publiques |

|  |
| --- |
| **Liaisons fonctionnelles :** |
| Les partenaires éducatifs : Les Conseillers Pédagogique en charge des classes de découverte, les équipes enseignantes, les familles, le centre équestre (dans le cadre de l’accueil des classes de découverte) |
| Les RSPE, RSPEA et RSS de Romainville, et responsable de service. |

|  |
| --- |
| **Marge d'initiative :** |
| * Autonomie dans la mise en œuvre des missions sous l'autorité du responsable de structure, en cohérence avec les orientations du Projet Éducatif de territoire, des demandes de l’Éducation Nationale |

|  |
| --- |
| **Moyens du poste (dont Équipements de Protection Individuels) :** |
| * Matériel et locaux de la structure de Romainville |
| * Matériel informatique et téléphonique |

|  |
| --- |
| **Conditions d'exercice et contraintes du poste :** |
| Horaires de travail en lien avec les obligations d’un accueil collectif de mineurs et à l’accueil de classes de découverte  Pose des congés annuels sur les vacances scolaires  Organisation du temps de travail par cycles |

Fiche de poste rédigée le

par

Notification à l'agent Le Responsable hiérarchique

Nom / Prénom Nom / Prénom

**Signature** **Signature**

*(\*) liste non exhaustive ; des activités ou tâches complémentaires pourront être demandées*